|  |  |
| --- | --- |
| **LOGO (OFFICIAL)** | **VĂN PHÒNG CÔNG NHẬN CHẤT LƯỢNG**  BUREAU OF ACCREDITATION (BoA)  8 Hoang Quoc Viet, Cau giay Dist., Hanoi, Vietnam    Tel: +84 24 37911951 Fax: +84 24 37911551  Email: [vpcongnhan@boa.gov.vn](mailto:vpcongnhan@boa.gov.vn) Web: [www.boa.gov.vn](http://www.boa.gov.vn) |

**ĐƠN ĐĂNG KÝ CÔNG NHẬN**

*Application for Accreditation*

HỆ THỐNG CÔNG NHẬN ĐĂNG KÝ

ACCREDITATION SCHEMES APPLY

**VIAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. THÔNG TIN CHUNG**  *General information* | | | | | | | | | | | | |
| **1** | TÊN TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CÔNG NHẬN (\*):  *Name of applicant:*  *(Yêu cầu ghi song ngữ Việt - Anh)* | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **2** | MÃ SỐ CÔNG NHẬN (*nếu có):*  *Code* | | | |  | | | | | | | |
| **3**  **4** | ĐỊA ĐIỂM TRỤ SỞ CHÍNH  CÁC ĐỊA ĐIỂM HOẠT ĐỘNG ĐĂNG KÝ CÔNG NHẬN  *Address where perform scope apply to accreditation* | | | | **- Tổ chức giám định có thể đăng ký một hoặc nhiều địa điểm.**  **- Địa điểm đăng ký hoạt động thông thường là trụ sở các địa điểm chính (xem định nghĩa trong API 01)** | | | | | | | |
| Tel: |  | | E-mail: |  | | | |
| **5** | NGƯỜI LIÊN HỆ  *Contact person* | | | |  | | | | | | | |
| Tel:       Mobile:       E-mail: | | | | | | | |
| **6** | ĐẠI DIỆN CÓ THẨM QUYỀN:  *Authorized person* | | | |  | | | | | | | |
| Tel:       Mobile:       E-mail: | | | | | | | |
| **7** | MÃ SỐ THUẾ:  *Tax ID number* | | | |  | | | | | | | |
| **II. ĐĂNG KÝ CÔNG NHẬN**  *Accreditation registrative* | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | |
| **1** | Chuẩn mực đánh giá  *Accreditation criteria* | | | |  | | | | | | | |
| **2** | Loại hình đánh giá  *Assessment type* | | | | Đánh giá sơ bộ/ *Pre assessment*  Đánh giá ban đầu / *Initial* *assessment*  Đánh giá lại/ *Reassessment*  Đánh giá mở rộng/ *Extension*  Đánh giá chuyển đổi tiêu chuẩn/ *Exchange to new standard*  Đánh giá khác/ *other* | | | | | | | |
| **III. CÁC TÀI LIỆU CỦA TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ GỬI KÈM ĐƠN/ *Documents attached with application form*** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Phiếu hỏi/ *Checklist* | | | | | | | | |  | |
|  | | | | Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc văn bản pháp lý tương đương/ *Business registration certificate or equivalent legal documents* | | | | | | | | |  | |
|  | | | | Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động đánh giá sự phù hợp / *The certificate of registration for conformity assessment* | | | | | | | | |  | |
|  | | | | Danh mục tài liệu/ *Document list* | | | | | | | | |  | |
|  | | | | Các tài liệu theo danh mục (bao gồm sổ tay chất lượng, các qui trình quản lý, các qui trình giám định và các tài liệu liên quan khác)/ *The documents as per document list (including system manual, quality management procedures, inspection methods and other relevant documents)* | | | | | | | | |  | |
|  | | | | Copy Chứng thư và /hoặc Báo cáo giám định đã cấp liên quan/ Copy *Certificate*, *relevent* | | | | | | | | |  | |
|  | | | | Thỏa thuận sử dụng dấu ILAC MRA đối với giám định / *Use of ILAC MRA mark for Inspection Bodies*  (Xem hướng dẫn sử dụng logo và dấu công nhận AG.01 tại địa chỉ/ *Refer to the Guidance for use of accreditation logo and symbol at* <http://www.boa.gov.vn/tai-lieu/tai-lieu-ap-dung-vicas/>) | | | | | | | | |  | |
|  | | | | Tài liệu khác theo yêu cầu cụ thể/ *Other document as required* | | | | | | | | |  | |
| **IV. ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG DẤU/ *Apply for use of marks*** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Dấu VIAS / *VIAS mark* | | | | | | | | |  | | |
| 2. | | | Dấu ILAC MRA đối với hệ thống giám định/ *ILAC MRA mark for Inspection scheme* | | | | | | | | |  | | |
| **V. THỜI GIAN ĐỀ NGHỊ TIẾN HÀNH ĐÁNH GIÁ/ *Time ready for assesement*:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Đánh giá sơ bộ (nếu yêu cầu): | | | | |  | | | Đánh giá chính thức: | | |  | | | |
| *Pre-assessment (if requested)* | | | | |  | | | Initial Assessment | | |  | | | |

#### Cam kết/ Declaration

Tổ chức chúng tôi xin cam kết rằng/ *We declare that*:

1. Các thông tin nêu trong đơn này cũng như trong phụ lục kèm theo là chính xác/ *the information on this form and accompanying attachments is correct*;
2. Tuân thủ mọi quy định về công nhận/ *We comply with all regulations, requirements on accreditation;*
3. Cung cấp và cho phép cơ quan công nhận tiếp cận với các tài liệu, hồ sơ và trụ sở để cơ quan công nhận có thể tiến hành đánh giá theo các chuẩn mực công nhận/ *We provide and give access to all documents, information and facilities to enable a thorough evaluation of the organisation in accordance with the accreditation criteria*;
4. Trả đầy đủ phí theo qui định, không phụ thuộc vào kết quả cuối cùng của việc công nhận/ *We will pay all fees whether or not accreditation is granted*.

*Ngày tháng năm 20*

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC GIÁM ĐỊNH

*Inspection Body Authorized Person*

*Nơi nộp đơn:*

VĂN PHÒNG CÔNG NHẬN CHẤT LƯỢNG

Số 8 Hoàng Quốc Việt, Quận Cầu Giấy Hà nội

Tel: (+84 4) 37911552; Fax: (+84 4) 37911551

<Http://www.boa.gov.vn>