



HỆ THỐNG CÔNG NHẬN TỔ CHỨC CHỨNG NHẬN VIỆT NAM
VIETNAM CERTIFICATION ACCREDITATION SCHEME

--- VICAS ---

Văn phòng Công nhận Chất lượng/ *Bureau of Accreditation*
8 Hoang Quoc Viet, Ha noi; Tel: (+84 24) 37911552; Fax: (+84 24) 37911551; [Http://www.boa.gov.vn](http://www.boa.gov.vn)

HƯỚNG DẪN CHO CHUYÊN GIA KỸ THUẬT
GUIDELINE FOR TECHNICAL EXPERT

Mã số/ *Code*: AGC.01

Lần ban hành/ *Issue number*: 3.00

Ngày ban hành/ *Issue date*: 02/01/2020

1. Vai trò của Chuyên gia kỹ thuật

Chuyên gia kỹ thuật có vai trò hỗ trợ, tư vấn về mặt kỹ thuật cho đoàn đánh giá công nhận.

2. Nội dung đánh giá

Chuyên gia kỹ thuật có thể tham gia vào các nội dung như: Xem xét quy định chứng nhận; Kiểm tra hồ sơ chứng nhận; Đánh giá chứng kiến.

2.1. Xem xét quy định chứng nhận

Chuyên gia kỹ thuật có trách nhiệm xem xét các quy định chứng nhận sản phẩm. Đối với mỗi quy định chứng nhận sản phẩm chuyên gia kỹ thuật cần xem xét các nội dung sau:

- Tên sản phẩm: Tên Tiếng Việt và tên Tiếng Anh có chính xác không, có phù hợp với tiêu chuẩn chứng nhận không.
- Tiêu chuẩn chứng nhận: Có phù hợp để chứng nhận sản phẩm hay không, có phải là bản mới nhất hay không.
- Phương pháp lấy mẫu: Phương tiện dùng lấy mẫu, bảo quản mẫu có phù hợp hay không. Phương pháp lấy mẫu có đảm bảo tính đại diện hay không. Lượng mẫu lấy có đủ để thử nghiệm không.
- Kiểm tra tại chỗ: Các chỉ tiêu và phương pháp kiểm tra tại chỗ có phù hợp hay không.
- Thử nghiệm: Các chỉ tiêu và phương pháp thử nghiệm có phù hợp hay không.
- Đánh giá điều kiện đảm bảo chất lượng/ quá trình sản xuất: Các nội dung đánh giá có đảm bảo kiểm soát được chất lượng hay không.
- Đánh giá giám sát, đánh giá chứng nhận lại: Nội dung đánh giá giám sát, đánh giá chứng nhận lại có đảm bảo đủ tin cậy để duy trì chứng nhận hay không.
- Các biểu mẫu dùng trong đánh giá: Có đầy đủ và phù hợp hay không.

Chuyên gia sử dụng mẫu Ghi chép đánh giá để ghi nhận những phát hiện trong đánh giá.

2.2. Đánh giá tại Văn phòng

Chuyên gia kỹ thuật tham gia đoàn đánh giá công nhận tiến hành đánh giá tại Văn phòng của Tổ chức chứng nhận. Khi đánh giá tại tổ chức chứng nhận cần chọn mẫu tài liệu, hồ sơ chứng nhận theo nhóm sản phẩm để kiểm tra các nội dung như:

- Lấy mẫu: Việc lấy mẫu có được thực hiện đúng theo quy định về lấy mẫu hay không.
- Đánh giá các chỉ tiêu chất lượng sản phẩm: Các chỉ tiêu chất lượng sản phẩm có được thử nghiệm, kiểm tra theo tiêu chuẩn sản phẩm hay không.
- Năng lực chuyên gia: Chuyên gia tham gia vào quá trình chứng nhận có trình độ, kinh nghiệm và được đào tạo thích hợp hay không.
- Năng lực phòng thử nghiệm: Phòng thử nghiệm thử các chỉ tiêu chất lượng sản phẩm có đủ năng lực thử nghiệm hay không, có được công nhận hay không.

Chuyên gia sử dụng mẫu Ghi chép đánh giá để ghi nhận những phát hiện trong đánh giá.

2.3. Đánh giá chứng kiến

Khi chứng kiến hoạt động đánh giá của Tổ chức chứng nhận tại hiện trường, chuyên gia kỹ thuật tiến hành quan sát việc đánh giá của Tổ chức chứng nhận, qua đó phát hiện xem việc đánh giá của họ có đi vào các khía cạnh kỹ thuật cần kiểm soát không. Cụ thể quan sát các hoạt động sau:

- (1) Việc lấy mẫu: Lấy mẫu có được thực hiện đúng phương pháp, số lượng mẫu lấy có đảm bảo đủ số lượng theo yêu cầu không.

- (2) Việc kiểm tra sản phẩm tại hiện trường: Chuyên gia của tổ chức chứng nhận có tiến hành kiểm tra các sản phẩm tại hiện trường hay không. Việc kiểm tra có được thực hiện đúng phương pháp hay không. Có sử dụng các phương tiện đo phù hợp (được hiệu chuẩn) để kiểm tra hay không.
- (3) Việc đánh giá giá trình sản xuất (hoặc hệ thống quản lý chất lượng): Chuyên gia đánh giá của tổ chức chứng nhận có đánh giá các yếu tố sau đây hay không:
- Kiểm soát chất lượng nguyên liệu, bán sản phẩm, sản phẩm,
 - Kiểm soát các thông số công nghệ trong quá trình sản xuất,
 - Kiểm soát máy móc, thiết bị,
 - Năng lực nhân viên,
 - Kiểm soát môi trường làm việc.

Chuyên gia kỹ thuật cần xác định xem việc đánh giá của tổ chức chứng nhận có đủ sâu sát và thỏa đáng hay không. Trên cơ sở các quan sát này chuyên gia kỹ thuật ghi nhận những phát hiện vào phiếu Ghi chép đánh giá. Những phát hiện này sau đó được trao đổi trong đoàn để quyết định mức độ của những phát hiện.

Chú ý: Để đảm bảo khách quan và tránh những xung đột lợi ích có thể xảy ra, các chuyên gia kỹ thuật cần lưu ý:

- Không phỏng vấn trực tiếp khách hàng của tổ chức chứng nhận, tập trung vào quan sát việc đánh giá của tổ chức chứng nhận.
- Phối hợp, hỗ trợ, trao đổi với chuyên gia chất lượng để thống nhất về các phát hiện.
- Không đề nghị tư vấn hoặc tiếp thị các sản phẩm, dịch vụ cho tổ chức chứng nhận và khách hàng của tổ chức chứng nhận.