**VĂN PHÒNG CÔNG NHẬN CHẤT LƯỢNG**

**BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ**

“***Quản lý PTN theo tiêu chuẩn ISO/IEC 17025:2015*** ”

***Đà Nẵng, ngày 13-17/8/2018***

**Quý vị vui lòng điền vào Phiếu đăng ký tham dự và gửi tới Văn phòng Công nhận chất lượng**

**trước ngày 5/8/2018 (Bưu điện, Fax, E-mail)**

**Kính gửi: Văn phòng Công nhận chất lượng**

*Mobi: 090 343 1522 Fax: 024 3791 1951 Mail: hoanglan@boa.gov.vn*

Đơn vị đăng ký:……………………………………………………… VILAS:……………..

**Thông tin viết hóa đơn:**

Tên đơn vị :……………………………………………………………………………………

Địa chỉ: …………………………………………

Mã số thuế:…………………………………………………………………………………….

Tel:………………………………….Fax:……………………………………………………..

Email : ……..………………………………………………………………………………..

Người liên hệ /điện thoại: …………………………………………

Đề nghị học viên điền các thông tin dưới đây:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Giới tính** | **Họ tên Người tham dự** | **Nội dung hoặc Ngày tham dự** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***(Vui lòng điền đầy đủ thông tin để Văn phòng làm chứng chỉ)***

Ngày tháng năm 2018

**( Ký tên, đóng dấu)**

***Ghi chú:***

*- Để thuận tiện cho việc lập hoá đơn VAT, đề nghị anh/chị ghi chính xác tên đơn vị, địa chỉ, mã số thuế.*

*- Khi nhận được Phiếu đăng ký tham dự, BTC sẽ gửi* ***Xác nhận bằng văn bản qua mail*** *đến học viên đã đăng ký. Học viên không nhận được văn bản xác nhận của BTC* ***coi như chưa đăng ký tham dự****. Trường hợp học viên đã đăng ký mà không nhận được Phiếu xác nhận, xin vui lòng liên hệ lại với BTC muộn nhất là ngày* ***05/8/2017.***

*- Thời gian đăng ký học từ 8h00 các ngày.*

*- Thông tin chuyển khoản: Văn phòng Công nhận chất lượng - Số TK: 11.000.000.0712 tại Ngân hàng Thương mại Cổ phần Công thương Việt Nam – Chi nhánh Hoàn Kiếm – Hà Nội*

*Xin chân thành cảm ơn!*